MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S. Vincenzo Giustiniani

01030 Bassano Romano (Viterbo)

Sede di San Vincenzo: Uffici di Dirigenza, di Vicepresidenza e di Segreteria +39 0761 634038

Sede di via A. Vespucci n. 2: Ufficio di Vicepresidenza +39 0761 635117

vtis01700g@istruzione.it PEC: vtis01700g@pec.istruzione.it Sito web: iisgiustiniani.edu.it

Codice meccanografico: VTIS01700G • Codice Fiscale: 90151080562 • Codice IPA: CPQUQ1BH • Codice Univoco: M3TXDU

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO

DI SCIENZE NATURALI

1. PREMESSA

Il laboratorio, secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 81/2008, Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, è classificato a tutti gli effetti come un luogo di lavoro.

Chi opera in laboratorio deve sempre tenere presente la salvaguardia della salute e l'incolumità fisica propria e altrui, pertanto è necessario che ogni persona:

1. Prima dell'accesso al locale, sia informato sulle norme generali e specifiche di sicurezza dall'insegnante o altra figura referente in materia;
2. Segua scrupolosamente le indicazioni fornite ai fini della protezione collettiva e individuale;
3. Usi con cura l' attrezzatura;
4. Segnali con tempestività al Responsabile qualsiasi malfunzionamento delle attrezzature.

2. ACCESSO AI LABORATORI

L'accesso è consentito al Dirigente Scolastico, ai docenti, agli insegnanti tecnico pratici, agli assistenti tecnici, al personale ATA e agli studenti.

Gli studenti, nel momento in cui entrano all'interno di questo luogo, vengono classificati a tutti gli effetti e dei veri e propri lavoratori o quanto meno a personale preposto ai lavori, in relazione alle funzioni al momento applicate.

3. NORME GENERALI

5. I docenti illustrano le norme anti-infortunistiche previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio;
6. I laboratori sono dedicati esclusivamente all'attività didattica ed è consentito l'accesso esclusivamente agli alunni delle classi previste dall'orario scolastico e solo in presenza del personale docente e tecnico;
7. Gli studenti e il personale, presenti in laboratorio per svolgere la loro attività, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica o dai docenti;
8. Gli studenti devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso gli addetti e utilizzeranno con attenzione le attrezzature in dotazione;

9. Gli studenti e il personale devono seguire le indicazioni relative allo smantellamento e allo stoccaggio di rifiuti;
10. Al termine delle esercitazioni gli allievi riordineranno la loro postazione di lavoro secondo le indicazioni ricevute e consegneranno, in ordine, all'Assistente Tecnico le attrezzature e i materiali eventualmente ricevuti all'inizio della lezione;
11. Non è consentito portare o lasciare effetti personali nei laboratorio;
12. Durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni è vietato l'accesso agli studenti. In tali periodi il laboratorio è chiuso a chiave dall'Assistente Tecnico o è consentita la presenza dei docenti e/o dell'Assistente Tecnico per la preparazione delle lezioni, per la ordinaria manutenzione tecnica e per le attività necessarie al buon funzionamento del laboratorio;
13. Comportamenti impropri sono oggetto di richiamo ed eventualmente di sanzione secondo le modalità previste dal regolamento di istituto.

4. FUNZIONI DEL DOCENTE TEORICO E DEL DOCENTE TECNICO PRATICO

All'inizio dell'anno scolastico, i docenti provvedono:

14. A programmare le esercitazioni di laboratorio finalizzate al raggiungimento degli obiettivi didattici;
15. Specificare i compiti che dovranno essere svolti dall'una e dall'altra figura;
16. Concordare i criteri di valutazione.
17. Prima dell'utilizzo di qualsiasi strumento è necessario acquisire le informazioni sulle sue caratteristiche attraverso le schede informative;
18. Sovrintendere e collaborare con l'Assistente Tecnico alla consegna agli studenti del materiale e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle esercitazioni;
19. Prima dell'inizio delle esperienze cooperare per dare informazioni chiare sulle finalità dell'esercitazione e sulle modalità di svolgimento;
20. Durante tutta la durata dell'esperienza controllare che gli studenti utilizzino in modo consono e sicuro le attrezzature, senza arrecare danni a persone o cose;
21. Al termine dell'esperienza verificare che tutto il materiale e le attrezzature vengano riconsegnate;
22. Segnalare al Responsabile del laboratorio eventuali mancanze in termini di materiali e utensili;
23. Segnalare al D.S. eventuali danni o infortuni.

5. FUNZIONI DELL'ASSISTENTE TECNICO

L'Assistente tecnico è addetto alla conduzione tecnica del laboratorio a lui assegnato, per la gestione dello stesso seguirà le istruzioni ricevute dal responsabile di laboratorio, delegato dal DS, e in generale provvede:

24. Alla ordinaria manutenzione e custodia delle attrezzature, strumentazioni e materiale in dotazione al laboratorio e alla verifica e approvvigionamento di tutto il materiale di facile consumo necessario allo svolgimento delle esercitazioni previste dal piano di studio;
25. Alla predisposizione degli strumenti, attrezzature e materiali necessari alle esercitazioni in base a un programma comunicatogli dal docente;

26. Al termine delle esercitazioni, provvede al ritiro del materiale consegnato all'inizio della lezione e ad un rapido controllo degli strumenti e delle attrezzature utilizzate, segnalando immediatamente eventuali anomalie e collaborando a individuare gli eventuali responsabili;
27. Cura la verifica periodica delle dotazioni a disposizione del laboratorio;
28. L'Assistente Tecnico tiene le chiavi degli armadi contenenti le attrezzature, strumentazioni e materiale di consumo. In caso di assenza dell'Assistente Tecnico, ne fa le sue veci, il docente teorico;
29. L'Assistente Tecnico è presente in laboratorio durante le lezioni e collabora con i docenti nel verificare l'uso pertinente delle attrezzature da parte degli allievi;
30. Qualora l'Assistente Tecnico dovesse essere assegnato a più laboratori, concorda con i relativi responsabili un orario di presenza nei singoli reparti.

6. PROGRAMMAZIONE DELLE ESPERIENZE DI LABORATORIO

31. Tutte le attività didattiche del laboratorio devono essere opportunamente programmate e pianificate con anticipo sufficiente alla necessaria predisposizione di apparecchiature, in condizioni di massima sicurezza;
32. Gli alunni devono essere informati in modo preciso delle operazioni da compiere con particolare riferimento a quelle che possono comportare un rischio;
33. Devono essere parimenti programmate e rese note agli alunni le procedure di sicurezza da rispettare e le modalità di smaltimento dei reflui dell'esercitazione;
34. Quando vengono eseguite da più classi, esercitazioni simili, gli insegnanti provvedono a concordare le metodiche di lavoro;

7. NORME DI COMPORTAMENTO DA TENERE IN LABORATORIO

Gli utenti del laboratorio (identificati nel paragrafo 2. Accesso ai laboratori) devono osservare le seguenti indicazioni:

35. Il laboratorio i banchi di lavoro devono essere sempre ordinati e puliti;
36. Gli sgabelli vanno collocati al loro posto al termine della lezione;
37. I genitori, all'inizio di ogni anno scolastico, sono tenuti a segnalare eventuali problemi di salute degli studenti che possano comportare problemi allo svolgimento della normale attività didattica nel laboratorio di scienze;
38. All'ingresso in laboratorio devono essere segnalati al collaboratore tecnico e/o ai docenti eventuali danni, disordine, sporco;
39. Tenere sempre sgombri i pavimenti ed i passaggi tra i banchi e verso le porte, le porte stesse, i corridoi e tutte le vie di fuga;
40. Tenere sempre chiusi i cassetti e gli armadietti;
41. Per lo smaltimento di oggetti rotti rivolgersi al personale responsabile del laboratorio (Assistente Tecnico e Docente Teorico);

42. Prima dell’ingresso in laboratorio, per qualsiasi tipo di esperienza, il personale tutto è chiamato ad indossare il camice di cotone provvisto di polsini elastici;
43. Utilizzare, quando previsto, i dispositivi di protezione individuali (guanti, occhiali ecc.);
44. Non indossare indumenti con parti libere che possano impigliarsi quali sciarpe, foulard, o monili come bracciali, collane etc.;
45. Non fumare;
46. Non introdurre né consumare alimenti o bevande;
47. Non è consentito entrare con cappotti e zaini, che devo essere lasciati in classe;
48. L’accesso agli studenti nei laboratori è consentito solo in presenza del docente;
49. Nell’eventuale attesa prima di accedere, gli studenti devono mantenere comportamenti corretti;
50. Raccogliere i capelli lunghi sulla nuca, evitare pantaloni dotati di risvolti, calzare scarpe protettive;
51. E' assolutamente vietata qualsiasi operazione non preventivamente approvata dall'insegnante;
52. Gli studenti non devono MAI prendere alcuna iniziativa, devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni del protocollo fornito e segnalare immediatamente qualsiasi situazione anomala o di potenziale pericolo all’insegnante;
53. Tutti i prodotti devono essere etichettati in modo da riconoscerne sempre il contenuto;
54. I recipienti delle sostanze devono contenere solo ed esclusivamente quanto riportato sull'etichetta;
55. Le spruzzette devono contenere solo acqua deionizzata (distillata);
56. E’ vietato portare alla bocca ed annusare qualsiasi materiale durante le esercitazioni;
57. Per eventuali prelievi di soluzioni è raccomandato l’utilizzo delle apposite pipette ed aspiratori automatici;
58. Chiudere sempre bene i contenitori dei prodotti dopo l'uso;
59. Nei casi previsti proteggere gli occhi con occhiali di sicurezza;
60. Lo studente in caso di ferite alle mani si deve astenere dall’esercitazione;
61. E’ vietato agli studenti inserire e disinserire spine di strumenti nelle prese di corrente elettrica. Durante l’utilizzo di uno strumento elettrico fare attenzione al cavo che non vada a contatto con fonti di calore e non toccare mai, soprattutto con le mani bagnate;
62. E’ vietato portare in tasca forbici, tubi di vetro o altri oggetti taglienti o appuntiti;
63. E’ vietato appoggiare recipienti, bottiglie o apparecchi in prossimità del bordo del banco di lavoro;
64. E’ vietato pipettare con la bocca ed è vietato anche inumidire le etichette leccandole;
65. E' vietato eseguire esperimenti non autorizzati dall'insegnante;
66. Le superfici di lavoro devono essere pulite dopo qualsiasi versamento di materiale e disinfettate alla fine di ogni giorno di lavoro;
67. In caso di rotture di vetrerie avvertire immediatamente l'insegnante o il personale tecnico che provvederà rapidamente all'eliminazione in sicurezza dei materiali pericolosi;

68. Non lavorare mai da soli in laboratorio: gli incidenti accadono sempre senza preavviso, possono risultare fatali in mancanza di un soccorso immediato;
69. Al termine dell'esperimento, lasciare i contenitori con sostanze non utilizzate sui banchi e sistemare la vetreria utilizzata nel lavandino del proprio bancone;
70. Gli addetti al laboratorio devono lavarsi le mani prima di iniziare l'attività, dopo aver maneggiato materiali infetti e prima di lasciare il laboratorio;
71. Lavarsi accuratamente le mani terminata l'esercitazione;
72. Ogni malfunzionamento va immediatamente segnalato al personale tecnico;
73. Se l'esercitazione svolta richiede una sistemazione particolare per la pulizia e riordino del laboratorio, non fare esercitazioni successive con altra classe a seguire quella precedente, ma sfalsare del tempo necessario al riordino;
74. Se l'esercitazione successiva richiede una preparazione particolare, non fare esercitazioni successive con altra classe a seguire quella precedente, ma sfalsare del tempo necessario alla preparazione.
75. Il personale scolastico deve conoscere l'esatta ubicazione degli estintori, il loro corretto funzionamento e le modalità d'uso;
76. Tutti gli utenti dei laboratori devono conoscere l'esatta ubicazione delle uscite di sicurezza;
77. In caso di infortunio il personale è tenuto a rivolgersi all'addetto al primo soccorso, il quale si attiverà nel rispetto delle procedure riportate nel Piano di emergenza in vigore;
78. In caso di contatto con gli occhi usare gli appositi lava-occhi in dotazione;
79. Ogni infortunio, anche banale (ad es. un piccolo taglio) va sempre immediatamente segnalato all'insegnante;
80. In caso di emergenza, al segnale di allarme, gli alunni sono tenuti a osservare i comportamenti previsti dal Piano di Emergenza in vigore;
81. Copia del presente regolamento sarà affissa nel laboratorio;
82. Si precisa inoltre che fanno parte delle presenti norme anche le regole riportate all'interno del regolamento di istituto e della normale convivenza civile.

8. RILEVAZIONE DI INCIDENTI E INFORTUNI

Ogni incidente grave, anche quando non causi conseguenze per la salute, deve essere registrato sugli appositi moduli predisposti dalla Presidenza, per poter essere utilizzato come base dati per la prevenzione di possibili infortuni futuri.

Il controllo sulla compilazione del rapporto di infortunio è affidata al Responsabile del Laboratorio o al docente presente in quel momento.

La prima compilazione del rapporto di incidente viene affidata a chi "è informato dell'incidente" perché vi ha assistito o ne ha raccolto le prime testimonianze, con l'assistenza degli insegnanti e dagli assistenti tecnici presenti nel laboratorio; il personale tenterà di abbozzarne le cause, la dinamica, le misure che a prima vista potevano essere adottate per evitarlo o ridurne la gravità, le possibili altre conseguenze dannose che avrebbero potuto derivarne, anche se, casualmente sono state evitate.

La compilazione deve essere eseguita subito o comunque il più presto possibile, perché lasciare trascorrere troppo tempo potrebbe alterare il ricordo, la percezione esatta dell'accaduto.

Il rapporto così redatto, viene integrato eventualmente dal Responsabile del Laboratorio che lo fa pervenire al Dirigente Scolastico.