MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S. Vincenzo Giustiniani

01030 Bassano Romano (Viterbo)

Sede di San Vincenzo: Uffici di Dirigenza, di Vicepresidenza e di Segreteria +39 0761 634038

Sede di via A. Vespucci n. 2: Ufficio di Vicepresidenza +39 0761 635117

vtis01700g@istruzione.it PEC: vtis01700g@pec.istruzione.it Sito web: iisgiustiniani.edu.it

Codice meccanografico: VTIS01700G • Codice Fiscale: 90151080562 • Codice IPA: CPQUQ1BH • Codice Univoco: M3TXDU

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA

IIS BASSANO ROMANO

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Il laboratorio di Informatica rappresenta per la scuola una risorsa importante per la formazione ed è l'ambiente per l'apprendimento e la crescita degli studenti. Pertanto si auspica il suo più ampio utilizzo nel rispetto delle seguenti regole al fine di garantirne sempre la massima efficienza.

Art.1 L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di Informatica è consentito per soli scopi didattici alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio e solo con la presenza del docente della classe o previa prenotazione negli orari in cui il laboratorio risulta disponibile.

Art.2 Per prenotare l'accesso al laboratorio di informatica e svolgere attività con la classe non previste nell'orario interno bisogna rivolgersi, con almeno due giorni di anticipo, al docente responsabile del laboratorio.

Art.3 Il docente che vuole usufruire del laboratorio può ritirare le chiavi, in assenza del tecnico che ordinariamente ne gestisce l'apertura e la chiusura, presso apposita postazione ubicata nell'ufficio amministrativo adiacente alla vicepresidenza ed ivi le ripone al termine dell' attività.

Art.4 Il docente accompagnatore ha sempre l'obbligo di vigilare sul comportamento degli alunni per prevenire eventuali accidenti e/o danni alle apparecchiature.

Art.5 L'insegnante che non sia un ordinario docente accompagnatore delle classi previste in orario settimanale e che usufruisce del laboratorio dopo prenotazione ha l'obbligo di registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio nonché compilare l'apposito modulo per l'assegnazione delle postazioni agli alunni.

Art.6 La prima volta che i docenti delle classi previste in orario accedono al laboratorio dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione di lavoro che rimarrà la stessa per tutto il trimestre e/o pentamestre allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti. L'assegnazione può avvenire mediante la creazione di un account personale di accesso oppure compilando il modulo di assegnazione delle postazioni allegato al registro di laboratorio.

Art.7 Ogni alunno ha il dovere di mantenere pulita, ordinata ed efficiente la propria postazione di lavoro.

Art.8 L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurriculari previa autorizzazione. Il docente ha l'obbligo anche in tal caso di compilare l'apposito registro di laboratorio.

Art.9 Nel caso che il laboratorio debba essere usato da gruppi di alunni appartenenti a classi diverse, l'insegnante responsabile segnerà sull'apposito modulo allegato al registro delle attività i nomi degli alunni in corrispondenza delle postazioni occupate.

Art.10 Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.

Art.11 In assenza del docente accompagnatore è vietato l'accesso agli alunni.

Art.12 È assolutamente vietato consumare cibi e/o bevande nel laboratorio.

Art.13 All' inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze il docente dovrà riferirlo prontamente al responsabile di laboratorio e annotarlo sul registro interno di laboratorio.
Art.14 Ogni studente è responsabile della propria postazione informatica e ha l'obbligo di segnalare ad inizio lezione qualsiasi anomalia di funzionamento sia a livello software che hardware.
Art.15 Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso senza creare ostacoli al regolare sfollamento o alle vie di fuga. In alternativa possono lasciarli nelle proprie classi ma l'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare ed effettuare le operazioni di uscita.
Art.16 Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del responsabile di laboratorio.
Art.17 Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.
Art.18 Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.
Art.19 Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare le spese di riparazione e in caso contrario sarà interdetto dall'uso del laboratorio.
Art.20 Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultimo studente presente in laboratorio nella medesima postazione prima della segnalazione del guasto.
Art.21 È vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.
Art.22 È severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura,fare uso di giochi software, modificare l'aspetto del desktop e le impostazioni di sistema.
Art.23 L'installazione dei software e/o dei dispositivi di input/output può essere effettuata solo dal docente della relativa disciplina o dal tecnico di laboratorio.
Art.24 È fatto divieto di usare software non conformi alle leggi sul copyright.
Art.25 È fatto divieto di navigazione in internet se non per solo scopi didattici.
Art.26 Studenti che violino le disposizioni contenute nel regolamento incorrono in sanzioni disciplinari.
Art.27 L'utilizzo del laboratorio da parte di qualsiasi soggetto comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Il Responsabile di Laboratorio

Prof.ssa Annarita Pecora